# Charte d'utilisation des outils de formation - Concret'Paie

## Préambule

La présente charte d'utilisation de l'outil Concret'Paie (ci-après la « Charte ») a pour objet de définir les règles d'usage, de sécurité et de confidentialité applicables aux utilisateurs autorisés des outils de formation mis à disposition par la société Concret'Paie.
La Charte constitue un cadre d'utilisation interne et contractuel complémentaire à la documentation de l'outil et aux autres documents applicables (contrat de formation, contrat de prestation, conditions générales, le cas échéant). Elle ne se substitue pas à ces documents ni à la politique de confidentialité de la société.
La Charte ne constitue ni des conditions générales d'utilisation exhaustives ni un accord de confidentialité autonome et détaillé ; elle a vocation à rappeler les règles essentielles d'usage et de confidentialité liées à l'outil, en complément des contrats et politiques applicables.

## 1. Objet et périmètre de la Charte

La Charte s'applique à tout utilisateur disposant d'un accès nominatif aux outils de formation Conret'Paie, notamment **Wagyz, 360 Learning et Dandreo** (ci-après les « Outils »), qu'il s'agisse notamment de : stagiaires / apprenants / collaborateurs externes / formateurs. Elle définit les conditions d'accès et d'utilisation des Outils, ainsi que les règles de confidentialité, de sécurité et de protection des données personnelles à respecter.
Tout accès ou utilisation des Outils implique le respect sans réserve de la présente Charte par l'utilisateur.

## 2. Modalités d'accès et gestion des identifiants

Les accès aux Outils sont attribués par Concret'Paie ou, le cas échéant, par des prestataires dûment habilités agissant pour son compte.
Chaque utilisateur se voit attribuer des identifiants personnels et confidentiels (nom d'utilisateur, mot de passe, éventuels codes ou liens d'accès). Ces identifiants sont strictement individuels et ne doivent en aucun cas être partagés, cédés ou prêtés à un tiers.
L'administration des comptes utilisateurs et des droits d'accès est réservée au dirigeant de Concret'Paie et, le cas échéant, aux prestataires dûment habilités dans le cadre de leurs missions. Ces personnes ne peuvent accéder aux données des Outils que dans la limite de ce qui est nécessaire à l'exécution de leurs fonctions.
L'utilisateur s'engage à choisir un mot de passe suffisamment robuste et à le modifier régulièrement, conformément aux recommandations communiquées par Concret'Paie.

## 3. Règles d'usage autorisé des Outils

L'utilisateur s'engage à utiliser l'Outil exclusivement dans le cadre de l'objet pour lequel l'accès lui a été accordé, à savoir : gestion des formations / suivi pédagogique / accès aux contenus.

L'utilisation des Outils doit rester conforme aux lois et règlements en vigueur, aux engagements contractuels de Concret'Paie et aux droits des tiers, notamment les droits des personnes dont les données sont traitées, les droits de propriété intellectuelle et les secrets d'affaires.

## 4. Utilisations interdites

Sont notamment interdits, sans que cette liste soit limitative :

- L'utilisation des Outils à des fins personnelles sans lien avec l'objet de la relation avec Concret'Paie ;
- L'accès, la tentative d'accès ou le maintien dans des espaces ou des données pour lesquels l'utilisateur n'est pas habilité ;
- La communication à des tiers, la publication ou la diffusion, sous quelque forme que ce soit, d'informations obtenues via les Outils sans autorisation préalable de Concret'Paie ;
- L'export massif ou non autorisé de données, documents ou contenus issus des Outils ;
- La copie, la reproduction ou l'adaptation des contenus des Outils à des fins concurrentes ou étrangères aux finalités de la relation avec Concret'Paie ;
- Toute tentative de contournement, de désactivation ou d'altération des dispositifs de sécurité des Outils;
- Toute utilisation des Outils contraire aux règles de confidentialité, aux obligations légales ou aux droits des personnes.

## 5. Confidentialité des informations accessibles via les Outils

La totalité des informations auxquelles l'utilisateur peut accéder via les Outils, notamment les données de formation, données administratives, contenus pédagogiques, supports, modèles, échanges, statistiques, éléments commerciaux ou techniques, doit être considérée comme confidentielle dès lors qu'elle n'est pas publiquement accessible.

L'utilisateur s'engage à conserver strictement confidentielles les informations obtenues via les Outils, à ne pas les divulguer à des tiers non autorisés et à ne les utiliser que pour les besoins de la mission ou du parcours de formation pour lequel l'accès lui a été accordé.

Seul le dirigeant de Concret'Paie et, le cas échéant, les prestataires dûment habilités peuvent accéder à ces informations pour les besoins de la gestion des Outils et de l'exécution des prestations. Ces personnes sont elles-mêmes tenues à une obligation de confidentialité.

Lorsque l'utilisateur doit communiquer certaines informations à des tiers (par exemple un financeur, un employeur ou un partenaire), il s'engage à ne le faire que dans le respect des instructions de Concret'Paie et des textes applicables.

## 6. Données personnelles et politique de confidentialité

L'accès et l'utilisation des Outils peuvent conduire l'utilisateur à traiter ou consulter des données à caractère personnel au sens de la réglementation applicable, notamment le Règlement (UE) 2016/679 dit « RGPD » et la loi Informatique et Libertés.
L'utilisateur s'engage à ne traiter les données personnelles accessibles via les Outils que pour les besoins de la mission ou du parcours de formation, dans la limite de ses habilitations et conformément aux instructions de Concret'Paie.
Concret'Paie informe l'utilisateur que les traitements de données personnelles liés aux Outils sont décrits dans la politique de confidentialité de la société, accessible sur le site ou par tout autre moyen de communication habituel. L'utilisateur reconnaît qu'il lui appartient de prendre connaissance de cette politique de confidentialité et de s'y conformer.
Lorsque les informations confidentielles comprennent des données personnelles, l'utilisateur s'engage à traiter ces données avec un niveau de précaution renforcé et à respecter les droits des personnes concernées, notamment en matière de sécurité, de confidentialité et de limitation d'accès.
Si un délégué à la protection des données a été désigné, ses coordonnées sont précisées dans la politique de confidentialité. La présente Charte n'a pas pour objet de détailler l'ensemble des obligations relatives aux données personnelles, qui relèvent de cette politique spécifique.

## 7. Sécurité et bonnes pratiques de l'utilisateur

L'utilisateur est un acteur de la sécurité des Outils et des données qui y sont traitées. Il s'engage à respecter les bonnes pratiques suivantes :

- Utiliser un équipement et des logiciels à jour et protégés (pare-feu, antivirus, mises à jour de sécurité) ;
- Ne pas laisser son poste de travail, ses appareils ou ses sessions ouvertes sans surveillance ;
- Se déconnecter des Outils à l'issue de chaque session, en particulier sur des postes partagés ;
- Ne pas sauvegarder ses identifiants d'accès dans des conditions non sécurisées ;
- Éviter d'accéder aux Outils depuis des réseaux publics ou non sécurisés lorsque cela présente un risque pour la confidentialité des données ;
- Respecter les consignes de sécurité complémentaires communiquées par Concret'Paie.

## 8. Obligations de signalement des incidents

L'utilisateur s'engage à informer sans délai Concret'Paie de tout incident ou suspicion d'incident susceptible d'affecter la sécurité ou la confidentialité des données liées aux Outils, notamment en cas de :

- Perte, vol ou compromission des identifiants d'accès aux Outils ;
- Accès non autorisé constaté ou suspecté aux données ou aux espaces des Outils;
- Comportement, anomalie technique ou événement susceptible de compromettre la disponibilité, l'intégrité ou la confidentialité des données ;
- Fuite, divulgation ou usage anormal de données obtenues via les Outils.

Le signalement doit être effectué via contact@concretpaie.fr ou tout autre canal de communication indiqué par Concret'Paie.

## 9. Propriété intellectuelle

Les contenus, supports, textes, visuels, modules, vidéos, éléments graphiques, bases de données, logiciels et, plus généralement, tous les éléments accessibles via les Outils sont protégés par la propriété intellectuelle et demeurent la propriété de Concret'Paie et/ou de ses partenaires.

Sauf autorisation expresse et préalable, l'utilisateur s'interdit de reproduire, représenter, modifier, traduire, adapter, distribuer, transmettre ou exploiter les contenus des Outils à des fins autres que celles strictement nécessaires à sa formation ou à l'exécution de la mission pour laquelle l'accès lui a été accordé.

## 10. Contrôle, suspension et retrait des accès

Concret'Paie peut mettre en œuvre des dispositifs raisonnables de suivi et de contrôle de l'utilisation des Outils, dans le respect de la réglementation applicable, afin de s'assurer du bon fonctionnement des Outils, de la sécurité des données et du respect de la présente Charte.

En cas de non-respect de la Charte, de comportement susceptible de compromettre la sécurité ou la confidentialité des données, ou d'utilisation manifestement abusive des Outils, Concret'Paie se réserve le droit de suspendre temporairement ou de retirer définitivement l'accès de l'utilisateur, sans préjudice des actions éventuelles pouvant être engagées par ailleurs.

Lorsque l'accès est retiré, l'utilisateur s'engage à restituer ou supprimer, selon les instructions qui lui seront communiquées, les documents et données obtenus via les Outils et qui ne doivent plus être conservés.

## 11. Évolution de la Charte

Concret'Paie peut faire évoluer la Charte pour tenir compte des changements législatifs ou réglementaires, des évolutions des Outils ou de l'organisation de la société, ou encore pour améliorer la protection des données et la sécurité.

La version à jour de la Charte est mise à disposition de l'utilisateur par Concret'Paie, par exemple via l'Outil, le site internet de la société ou lors de la remise des documents contractuels. L'utilisateur est invité à consulter régulièrement la version en vigueur.

## 12. Contact

Pour toute question relative à l'utilisation des Outils, à la présente Charte ou à la protection des données, l'utilisateur peut contacter contact@concretpaie.fr.
Les coordonnées spécifiques relatives aux questions de protection des données personnelles (et, le cas échéant, du délégué à la protection des données) sont précisées dans la politique de confidentialité de Concret'Paie.

## 13. Date d'entrée en vigueur et modalités d'acceptation

La présente Charte entre en vigueur à la date indiquée ci-dessous et s'applique pendant toute la durée d'utilisation des Outils par l'utilisateur.
Selon les modalités choisies par Concret'Paie, l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance de la Charte et s'engage à la respecter via la signature d'un document d'attestation distinct.